

TYP-TOP online

# HANDLEIDING VOOR DE LEERKRACHT

## Inhoudstafel

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Eerste gebruik.....                        | 2  |
| 1.1   | Typ-Top online opstarten.....              | 2  |
| 1.2   | Registreren.....                           | 3  |
| 1.3   | Licentie activeren.....                    | 4  |
| 1.4   | Klasgroep aanmaken.....                    | 6  |
| 1.5   | Leerlingen aan een klasgroep koppelen..... | 7  |
| 1.6   | Groepsleden weergeven.....                 | 9  |
| 2     | Het startscherm.....                       | 10 |
| 2.1   | Gebruikersgegevens.....                    | 10 |
| 2.2   | Oefeningen.....                            | 11 |
| 3     | Extra.....                                 | 14 |
| 4     | Logboek.....                               | 16 |
| 4.1   | OEFEENEN.....                              | 16 |
| 4.1.1 | Details opvragen.....                      | 18 |
| 4.1.2 | Logboek exporteren.....                    | 19 |
| 4.2   | TOPSCORES.....                             | 19 |
| 4.3   | EXTRA.....                                 | 21 |
| 4.4   | EVALUATIESETS.....                         | 22 |
| 4.4.1 | Evaluatieset aanmaken.....                 | 22 |
| 4.4.2 | Evaluatiesets aanpassen.....               | 23 |
| 4.4.3 | Evaluatiesets verwijderen.....             | 24 |
| 4.5   | Oefeningen quoteren.....                   | 25 |
| 5     | Groepen.....                               | 28 |
| 5.1   | Knop Bekijk groep.....                     | 28 |
| 5.1.1 | Knop Collega uitnodigen.....               | 29 |
| 5.1.2 | Knop Wijzig oefeningcriteria.....          | 29 |
| 5.1.3 | Knop Verwijderen.....                      | 33 |
| 5.2   | Knop Wijzig groep.....                     | 33 |
| 5.3   | Knop Verwijder groep.....                  | 33 |
| 5.4   | Knop Groep aanmaken.....                   | 34 |
| 5.5   | Knop Groep koppelen.....                   | 34 |
| 6     | Vorige versie.....                         | 36 |
| 7     | Afmelden.....                              | 36 |

# Op weg met de nieuwe Typ-Topapplicatie!

## 1 Eerste gebruik

### 1.1 Typ-Top online opstarten

Op [www.typtop.be](http://www.typtop.be) vind je de online-applicatie **Typ-Top** terug.

---

*Typ-Top online werd ontwikkeld voor en uitgebreid getest in Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome en Safari. Op basis van deze testen raden wij je aan om het programma in Google Chrome te gebruiken.*

---

The screenshot shows the Typ-Top online interface. At the top, there is a dark blue header with the Typ-Top online logo on the left and 'Aanmelden', 'Registreer', and the van in logo on the right. Below the header, there are two main sections: 'Aanmelden' and 'Knooppunt'. The 'Aanmelden' section contains an 'E-mail' input field, a 'Wachtwoord' input field, a blue 'Login' button with a right arrow, and a link 'Wachtwoord vergeten?'. The 'Knooppunt' section contains the text 'Gebruikt u een methode met Knooppuntlicentie? Meldt u dan hier aan.' and a green 'Aanmelden via Knooppunt' button with a right arrow. At the bottom, there is a light gray box with the text: 'Indien je problemen ondervindt met de applicatie kan je steeds terecht bij [helpdesk@vanin.be](mailto:helpdesk@vanin.be).'

Om op **Typ-Top online** aan te melden, heb je een login en een wachtwoord nodig.

Heb je al een login op Knooppunt, dan kun je die gebruiken door op de knop **Aanmelden via Knooppunt** te klikken.

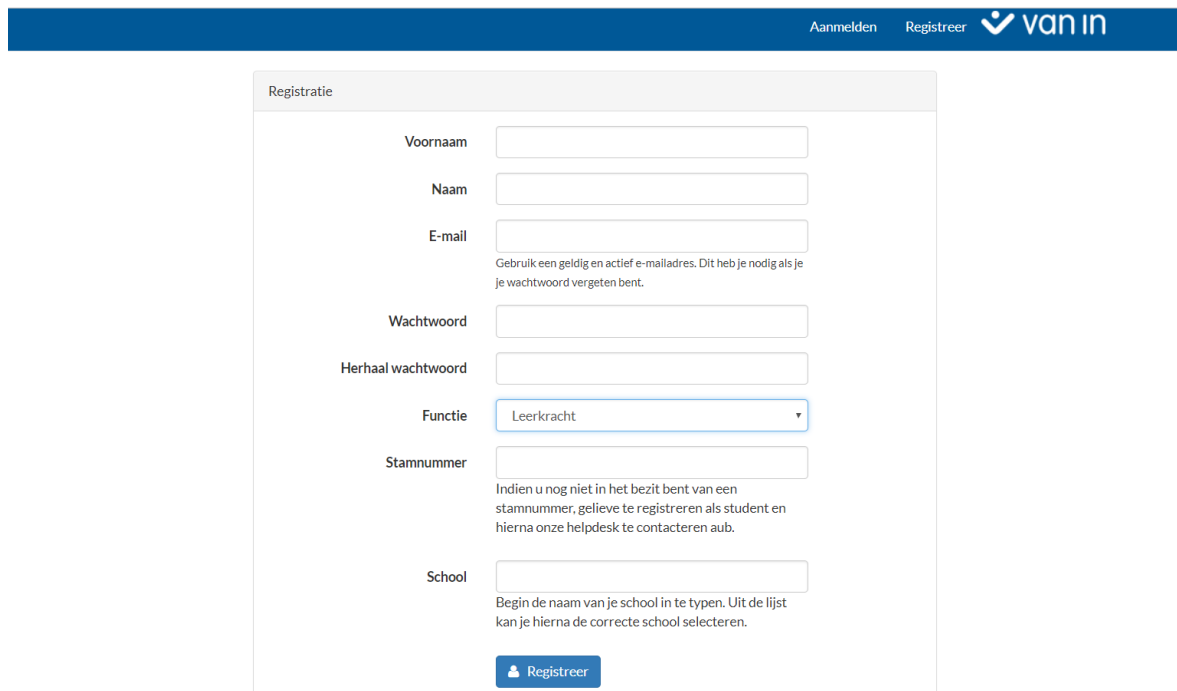
---

*Voor Computerwijs, Actie! of Me&Company heb je een Knooppunt-account nodig. Heb jij of je leerlingen deze nog niet dan kan je deze best eerst aanmaken op [www.knooppunt.net](http://www.knooppunt.net) voordat je verder gaat in Typ-Top.*

---

## 1.2 Registreren

Als je nog geen login hebt, dan kun je die aanmaken door op **Registreer** te klikken.



The screenshot shows the registration page for 'van in'. At the top right, there are links for 'Aanmelden' and 'Registreer' next to the 'van in' logo. The main content is a registration form titled 'Registratie' with the following fields and instructions:

- Voornaam**: Text input field.
- Naam**: Text input field.
- E-mail**: Text input field. Below it, the instruction reads: 'Gebruik een geldig en actief e-mailadres. Dit heb je nodig als je wachtwoord vergeten bent.'
- Wachtwoord**: Text input field.
- Herhaal wachtwoord**: Text input field.
- Functie**: Dropdown menu with 'Leerkracht' selected.
- Stamnummer**: Text input field. Below it, the instruction reads: 'Indien u nog niet in het bezit bent van een stamnummer, gelieve te registreren als student en hierna onze helpdesk te contacteren aub.'
- School**: Text input field. Below it, the instruction reads: 'Begin de naam van je school in te typen. Uit de lijst kan je hierna de correcte school selecteren.'

At the bottom of the form is a blue button with a person icon and the text 'Registreer'.

Vul je gegevens in. Let erop dat je bij functie kiest voor **Leerkracht**. Hiervoor heb je een stamnummer nodig. Neem contact op met onze klantendienst als je nog geen stamnummer hebt maar de applicatie als leerkracht wilt gebruiken.

Na het invullen van het registratieformulier ontvang je een e-mail met een activatielink. Daarna kun je inloggen.

### 1.3 Licentie activeren

Na het aanmelden kies je het boek waarmee je wilt werken uit de lijst.

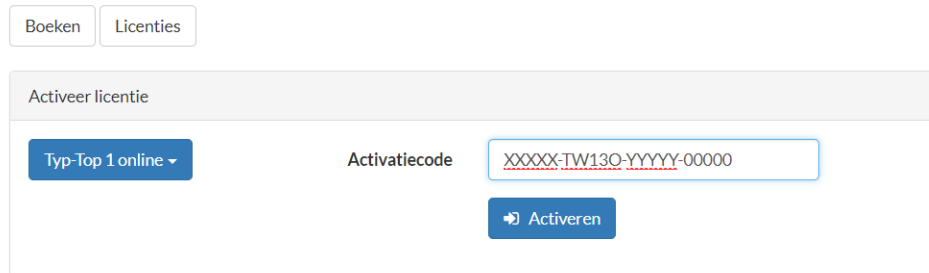
Enkel boeken waarvoor je een geldige licentie hebt worden getoond in de lijst.

Je krijgt een overzicht van je licenties te zien door op de knop **Licenties** te klikken.

In dit overzicht kun je zien over welke licenties je beschikt en tot wanneer ze geldig zijn. Zoals je in het bovenstaande voorbeeld kunt zien, zijn er licenties met een langere licentieduur voor leerkrachten.

Om een licentie te activeren klik je op de knop **Voeg licentie toe**. Een licentie activeer je aan de hand van de code vooraan in het boek of een toegangscode die je aangekocht hebt om een licentie te verlengen.

- Met de code activeer je de toegang tot de oefeningen in Typ-Top online voor het betreffende boek.
- De code is bruikbaar voor één activatie. Elke leerling heeft dus een aparte unieke code nodig.
- Je toegang gaat in bij activatie en loopt automatisch af na het verstrijken van de licentieduur.



Kies aan de linkerkant het gewenste boek uit de lijst en geef de activatiecode uit je boek in. Klik op de knop **Activeren** om je licentie te activeren.

---

*Licenties voor Computerwijs, Actie! of Me&Company kunnen enkel geactiveerd worden wanneer je aangemeld bent via Knooppunt of als je Typ-Top-account gekoppeld werd aan je Knooppunt-account.*

---

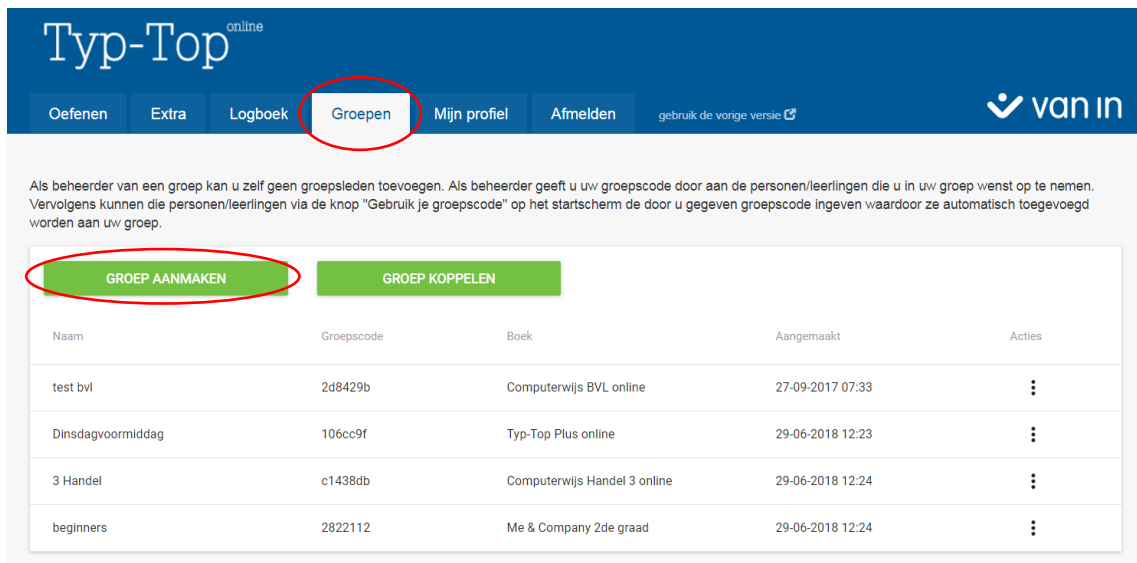
Nu kun je aan de slag door in de lijst met boeken op het gewenste boek te klikken. Met je login heb je nu overall toegang tot Typ-Top online. Het enige wat je telkens nodig hebt, is een internetverbinding.

## 1.4 Klasgroep aanmaken

De individuele resultaten van elke leerling worden opgeslagen in het logboek van die leerling. Opdat je de resultaten van een leerling zou kunnen raadplegen, moet hij of zij deel uitmaken van een (klas)groep die door jou aangemaakt werd.

*Een groep bestaat uit een aantal leerlingen met dezelfde eigenschappen. De enige voorwaarde is dat ze hetzelfde boek gebruiken. Verder kun je zelf beslissen hoe je groepen gebruikt. Dit kan een klas zijn maar ook een deel van een klas of leerlingen uit verschillende klassen.*

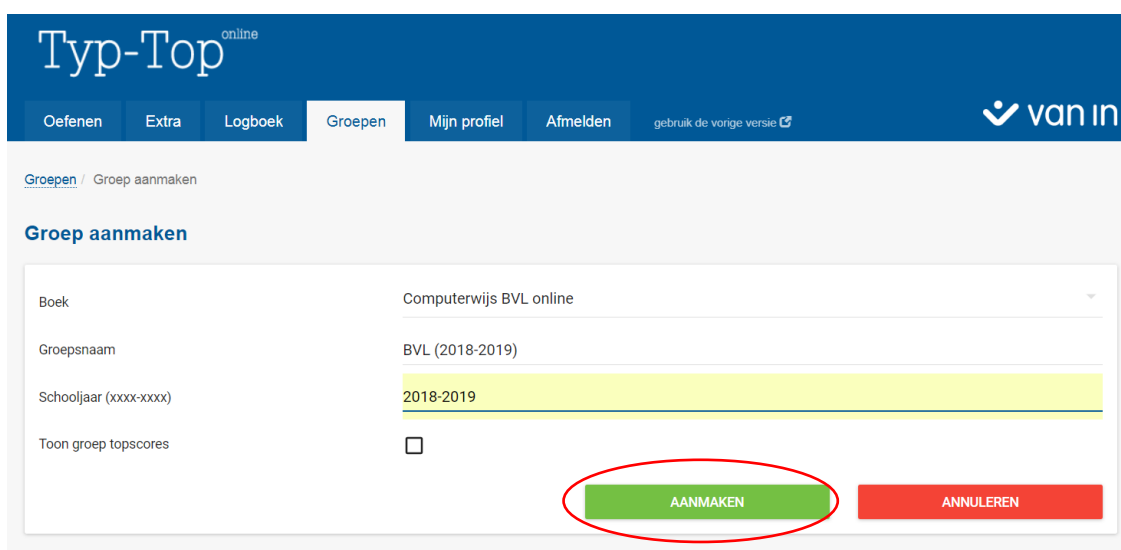
Ga naar het tabblad **Groepen** en klik op de knop **Groep aanmaken**.



The screenshot shows the Typ-Top online interface. The 'Groepen' tab is selected and circled in red. Below the navigation bar, there is a text block explaining group management. Below that, there are two buttons: 'GROEP AANMAKEN' (circled in red) and 'GROEP KOPPELEN'. Below these buttons is a table with the following data:

| Naam              | Groepscode | Boek                         | Aangemaakt       | Acties |
|-------------------|------------|------------------------------|------------------|--------|
| test bvl          | 2d8429b    | Computerwijs BVL online      | 27-09-2017 07:33 | ⋮      |
| Dinsdagvoormiddag | 106cc9f    | Typ-Top Plus online          | 29-06-2018 12:23 | ⋮      |
| 3 Handel          | c1438db    | Computerwijs Handel 3 online | 29-06-2018 12:24 | ⋮      |
| beginners         | 2822112    | Me & Company 2de graad       | 29-06-2018 12:24 | ⋮      |

Kies het boek waarvoor je een groep wilt aanmaken, benoem de klasgroep en geef het schooljaar in. Klik ten slotte op **Aanmaken**.



The screenshot shows the 'Groep aanmaken' form in the Typ-Top online interface. The form fields are as follows:

- Boek: Computerwijs BVL online
- Groepsnaam: BVL (2018-2019)
- Schooljaar (xxxx-xxxx): 2018-2019
- Toon groep topscores:

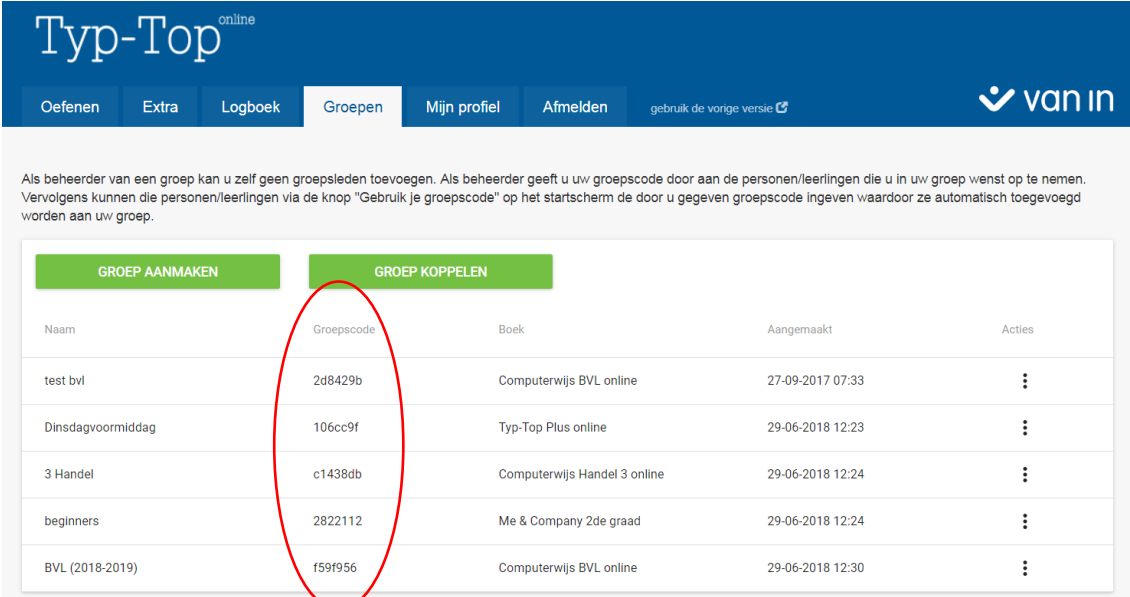
At the bottom of the form, there are two buttons: 'AANMAKEN' (circled in red) and 'ANNULEREN'.

Het programma keert terug naar het vorige scherm, waar je een overzicht van de aangemaakte groepen ziet. Er zijn nu nog geen leerlingen aan de groep toegevoegd.


*Let op: standaard wordt de groep aangemaakt voor het actieve boek. Pas dit aan indien nodig want enkel resultaten uit dit boek kunnen in het logboek weergegeven worden. Leerlingen die geen licentie hebben voor het boek kunnen zich daarom niet aanmelden in een groep voor het betreffende boek.*

## 1.5 Leerlingen aan een klasgroep koppelen

In de kolom **Groepscode** rechts van de naam van de aangemaakte klasgroep staat een code. Deze code geef je door aan alle leerlingen die aan de groep toegevoegd moeten worden.



Typ-Top<sup>online</sup>

Oefenen Extra Logboek **Groepen** Mijn profiel Afmelden gebruik de vorige versie 

van in

Als beheerder van een groep kan u zelf geen groepsleden toevoegen. Als beheerder geeft u uw groepscode door aan de personen/leerlingen die u in uw groep wenst op te nemen. Vervolgens kunnen die personen/leerlingen via de knop "Gebruik je groepscode" op het startscherm de door u gegeven groepscode ingeven waardoor ze automatisch toegevoegd worden aan uw groep.

| Naam              | Groepscode | Boek                         | Aangemaakt       | Acties |
|-------------------|------------|------------------------------|------------------|--------|
| test bvl          | 2d8429b    | Computerwijs BVL online      | 27-09-2017 07:33 | ⋮      |
| Dinsdagvoormiddag | 106cc9f    | Typ-Top Plus online          | 29-06-2018 12:23 | ⋮      |
| 3 Handel          | c1438db    | Computerwijs Handel 3 online | 29-06-2018 12:24 | ⋮      |
| beginners         | 2822112    | Me & Company 2de graad       | 29-06-2018 12:24 | ⋮      |
| BVL (2018-2019)   | f59f956    | Computerwijs BVL online      | 29-06-2018 12:30 | ⋮      |

De leerling klikt in het startscherm op **Gebruik je groepscode**.

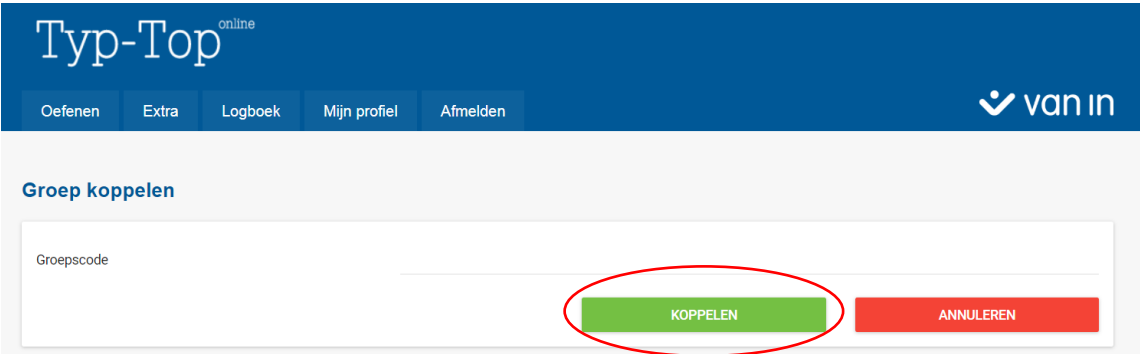


 **Leerling 1**

Niet gekoppeld aan een groep

**GEBRUIK JE GROEPSCODE**

Er verschijnt een nieuw scherm waar de leerling de gekregen **Groepscode** kan invullen. Daarna klikt hij op de knop **Koppelen**.



Typ-Top<sup>online</sup>

Oefenen Extra Logboek **Mijn profiel** Afmelden

van in

**Groep koppelen**

Groepscode

**KOPPELEN** **ANNULEREN**



De leerling keert automatisch terug naar het startscherm waar nu getoond wordt in welke groep hij zit.



Wanneer je leerlingen zich aan de klasgroep gekoppeld hebben, ben je klaar om te starten.

---

*Een leerling kan zich telkens slechts aan één groep koppelen per boek.  
Als leerkracht is het altijd mogelijk om nieuwe groepen aan te maken en leerlingen te vragen zich aan deze groepen te koppelen. Dit betekent wel dat ze uit de oorspronkelijke groep verwijderd worden.*

---

## 1.6 Groepsleden weergeven

Er zijn twee manieren om het scherm met het overzicht van de leerlingen in een groep op te roepen.

- 1) In het startscherm zie je rechts bovenaan een overzicht van je groepen.

The screenshot shows the Typ-Top online interface. The navigation bar includes 'Oefenen', 'Extra', 'Logboek', 'Groepen', 'Mijn profiel', and 'Afmelden'. The 'Groepen' tab is selected. On the left, a list of groups is shown, with 'De letters Z en O' selected. The main content area displays details for this group, including 'Oefening 59' and 'Criteria'. A red circle highlights the group name 'Bart Wuyts' and its details: 'test bvl', 'Dinsdagvoormiddag', '3 Handel beginners', and 'BVL (2018-2019)'.

Klik op de naam van de groep om het overzicht van de leerlingen te zien.

- 2) In de tab **Groepen** klik je achteraan in de regel van de groep op de knop **Acties** ( ⋮ ), **Bekijk groep** om een overzicht te krijgen van de leerlingen die zich aan die klasgroep gekoppeld hebben.

The screenshot shows the Typ-Top online interface with the 'Groepen' tab selected. Below the navigation bar, there is a message about adding group members. Below that, there are two buttons: 'GROEP AANMAKEN' and 'GROEP KOPPELEN'. A table lists groups with columns for 'Naam', 'Groepscode', 'Boek', 'Aangemaakt', and 'Acties'. A red circle highlights the 'Acties' column for the 'test bvl' group, showing options like 'Bekijk groep', 'Wijzig groep', and 'Verwijder groep'. Another red circle highlights the 'Acties' icon (⋮) for the 'BVL (2018-2019)' group.

| Naam              | Groepscode | Boek                        | Aangemaakt       | Acties          |
|-------------------|------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| test bvl          | 2d8429b    | Computewijs BVL online      | 27-09-2017 07:33 | Bekijk groep    |
| Dinsdagvoormiddag | 106cc9f    | Typ-Top Plus online         | 29-06-2018 12:23 | Wijzig groep    |
| 3 Handel          | c1438db    | Computewijs Handel 3 online | 29-06-2018 12:24 | Verwijder groep |
| beginners         | 2822112    | Me & Company 2de graad      | 29-06-2018 12:24 |                 |
| BVL (2018-2019)   | f59f956    | Computewijs BVL online      | 29-06-2018 12:30 |                 |

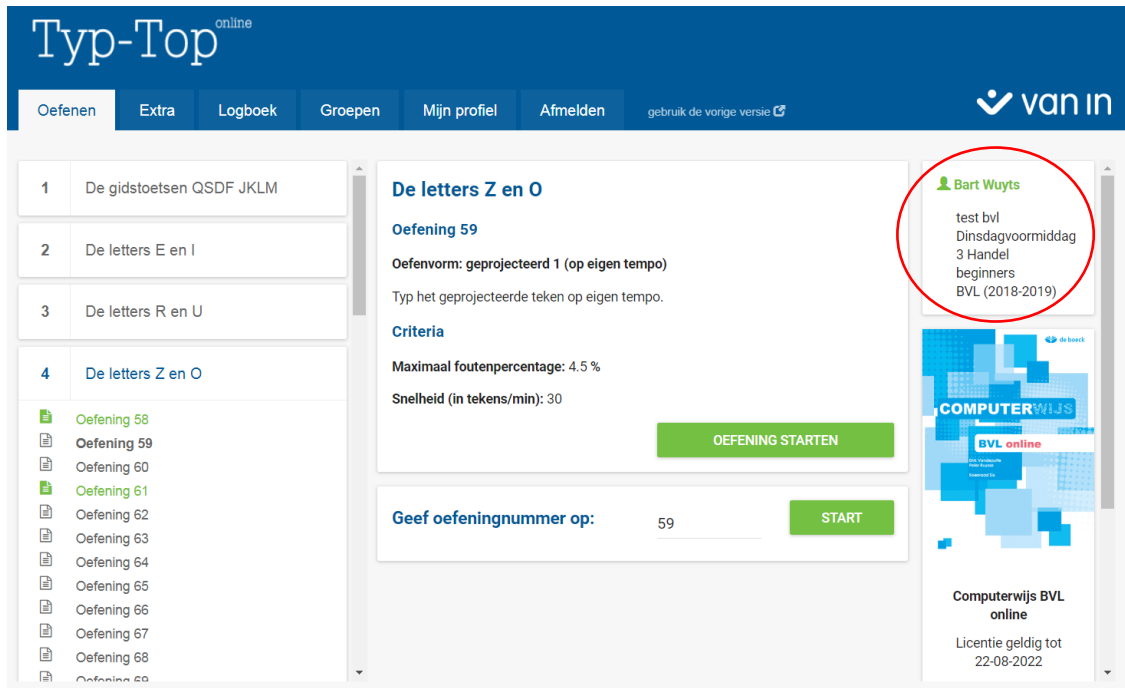
Om het overzicht van de leerlingen te zien, kun je ook in de regel klikken. De knop geeft nog extra opties, waarover later meer.

## 2 Het startscherm

Het startscherm geeft een overzicht van de hele applicatie. In het startscherm van de applicatie is **Oefenen** het actieve tabblad.

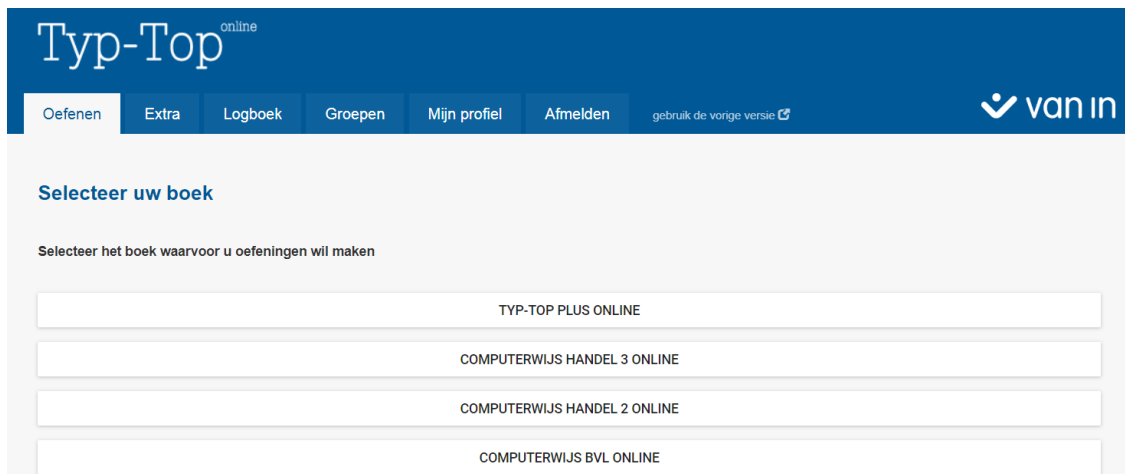
### 2.1 Gebruikersgegevens

Rechts bovenaan zie je jouw gebruikersnaam en je groep(en). In het startscherm van de leerling wordt hier de groep waartoe hij behoort weergegeven. Een leerling kan hier ook een groepscode opgeven om zich aan te melden voor een nieuwe groep.



Onder je gegevens vind je het boek waarin je aan het werken bent: het actieve boek. Je kunt ook zien wanneer je licentie vervalt.

Om van boek te veranderen klik je op de knop **Kies een ander boek**. Dan krijg je opnieuw een overzicht van alle boeken die je gebruikt in Typ-Top online.



Klik op het boek dat je wenst te gebruiken.

Je keert terug naar het startscherm en het actieve boek is gewijzigd.

## 2.2 Oefeningen

Aan de linkerkant vind je een overzicht van alle hoofdstukken en van de oefeningen die in het actieve boek voorkomen. Als je een hoofdstuk aanklikt, krijg je alle bijbehorende oefeningen te zien en zie je de naam van dit hoofdstuk in het witte vak in het midden van het scherm.

Klik een oefening aan om de gegevens van de oefening te tonen.

The screenshot shows the Typ-Top online interface. At the top, there is a navigation bar with 'Oefenen', 'Extra', 'Logboek', 'Groepen', 'Mijn profiel', 'Afmelden', and 'gebruik de vorige versie'. The main content area is divided into three sections. On the left, a list of exercises is shown under the heading '1 De gidstoetsen QSDF JKLM'. The first exercise, 'Oefening 1', is highlighted in green. In the center, the details for 'Oefening 1' are displayed, including the format 'de nieuwe bewegingsbaan', the criteria 'Maximaal foutenpercentage: 4,5 %' and 'Snelheid (in tekens/min): 25', and a green 'OEFENING STARTEN' button. Below this, there is a 'Geef oefeningnummer op:' field with the value '59' and a 'START' button. On the right, a sidebar shows user information for 'Bart Wuyts' and a 'COMPUTERWIJS BVL online' banner with a license expiration date of '22-08-2022'.

De kleur van de oefening geeft aan of deze oefening al dan niet gemaakt werd. Bij de leerling kan er ook nog een vinkje achter de oefening staan. Dit betekent dat jij deze oefening gequoteerd hebt (zie 4.5 Oefeningen quoteren).

The screenshot shows a list of exercises under the heading '1 De letters QSDF JKLM'. The first exercise, 'Oefening 1', is highlighted in green and has a green checkmark next to it. The second exercise, 'Oefening 2', is also highlighted in green. The third exercise, 'Oefening 3', is not highlighted.

Als je een oefening aanklikt, zie je in het witte vak ernaast de oefenvorm, de criteria en een startknop. Over de verschillende oefenvormen lees je alles in de inleiding van je handboek.

De criteria zijn normen waaraan het resultaat van een leerling voor deze oefening moet voldoen. Wanneer de leerling deze oefening maakt en het resultaat aan de criteria voldoet, kan hij ervoor kiezen om door te gaan naar de volgende oefening, of om de oefening opnieuw te maken.

The screenshot shows the Typ-Top online interface for 'Oefening 2'. The navigation bar includes 'Oefenen', 'Extra', 'Logboek', 'Mijn profiel', and 'Afmelden', along with the 'van in' logo. The exercise is 'Geprojecteerd 1' and instructs the user to practice letters 'f' and 'j'. The results table is as follows:

| Tekens | Aantal fouten | Fouten percentage | Aantal tekens per minuut | Totale tijd |
|--------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 95     | 3             | 3.16%             | 80                       | 01:10       |

The evaluation shows a sequence of characters with feedback: 'fjf ffj jfj fjf fjf fjf ffj fff fff fjf fjf fjf fjf jff fjf jff fjf ffj fjf jff fjf ffj fjf ffj'. A legend indicates: 'Fout getypt' (red), 'Correctie' (green), 'Te veel getypt/onbekend' (yellow), and 'Niet getypt' (grey). At the bottom, there are two buttons: 'OPNIEUW' (red) and 'VOLGENDE' (green).

Wanneer de oefening echter niet aan de normen voldoet, kan de leerling er enkel voor kiezen om de oefening opnieuw te maken.

The screenshot shows the Typ-Top online interface for 'Oefening 4'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The exercise is 'Geprojecteerd 1' and instructs the user to practice letters 'd' and 'k'. The results table is as follows:

| Tekens | Aantal fouten | Fouten percentage | Aantal tekens per minuut | Totale tijd |
|--------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 95     | 13            | 13.68%            | 73                       | 01:17       |

The feedback section states: 'Jammer Bart+leerling, dat was niet binnen de normen. Je maakte te veel fouten. Je zult de oefening opnieuw moeten maken.' The evaluation shows a sequence of characters with feedback: 'dkd kdk kdk dkd kdk dkk dkk kkk kkk dkk dkk dk> dkk kkk dkk dkk dkd kdk dkd kdk dkd dkd dkd dkd dkd'. A legend indicates: 'Fout getypt' (red), 'Correctie' (green), 'Te veel getypt/onbekend' (yellow), and 'Niet getypt' (grey). At the bottom, there is a single button: 'OPNIEUW' (red).

Na de derde poging krijgt de leerling wel de volgende oefening aangeboden ongeacht het resultaat van de oefening. Via het tabblad **Oefenen** kan een leerling altijd naar een andere oefening gaan, ongeacht het resultaat van de gemaakte oefeningen.

Of een oefening opnieuw aangeboden wordt of niet, is afhankelijk van de oefencriteria. Je kunt de normen voor elke oefening aanpassen (voor de hele groep of voor een bepaalde leerling) via de tab **Beheer groepen** (zie 5.1.2 Knop Wijzig oefeningcriteria).

The screenshot shows the Typ-Top online interface. At the top, there is a blue header with the Typ-Top logo and navigation tabs: Oefenen, Extra, Logboek, Groepen, Mijn profiel, and Afmelden. A 'van in' logo is on the right. Below the header, a sidebar on the left lists exercises from 'Oefening 1' to 'Oefening 19'. The main area features a green 'OEFENING STARTEN' button and a form labeled 'Geef oefeningnummer op:' with the number '59' entered and a 'START' button. On the right, a 'COMPUTERWIJS BVL online' sidebar displays a license expiration date of '22-08-2022', a 'KIES EEN ANDER BOEK' button, and progress information: 'Laatste oefening: 58' and 'Gemaakte oefeningen: 5 / 378'.

Om snel naar een bepaalde oefening te navigeren, kan de leerling in het invulvak bij **Geef het oefeningnummer op** het oefeningnummer ingeven en op **Start** klikken. Als hij geen oefeningnummer ingeeft, staat hier automatisch het nummer van de oefening die volgt op de laatst gemaakte oefening. Met laatste wordt hier bedoeld de oefening met het hoogste nummer. Dit is niet noodzakelijk de oefening die het recentst gemaakt werd.

Onderaan rechts in het startscherm ziet de leerling hoeveel oefeningen hij gemaakt heeft van het totale aantal en welke oefening hij als laatste gemaakt heeft.

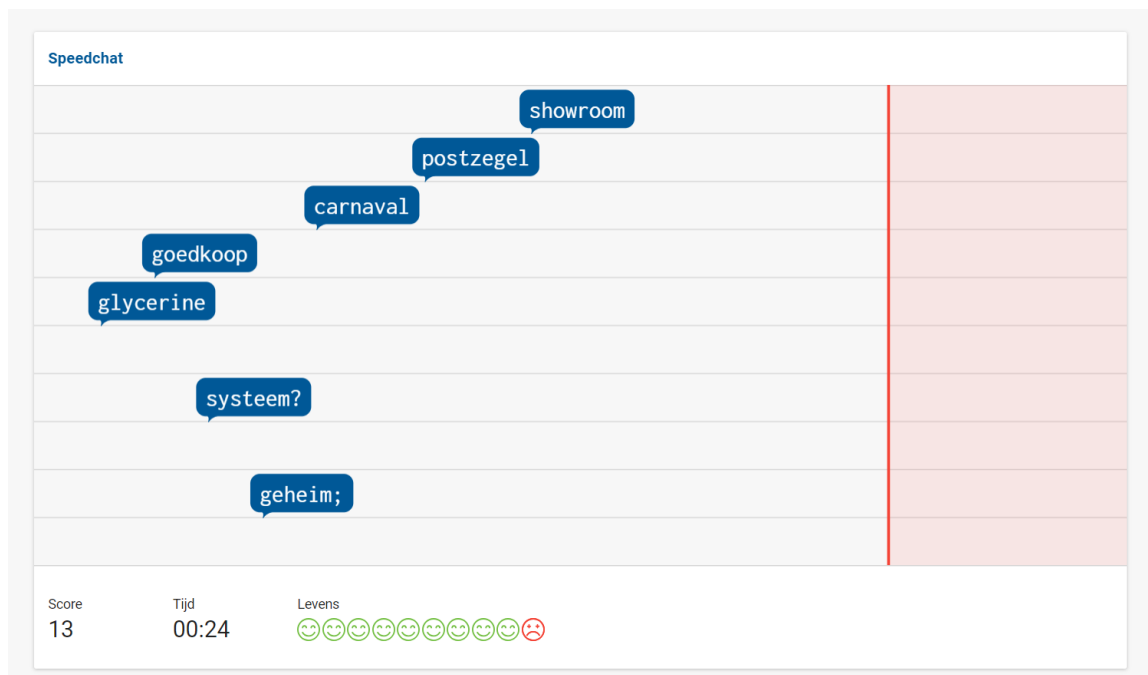
### 3 Extra

Onder het tabblad **Extra** vinden de leerlingen **Speedchat** terug.



Speedchat is een spel waarbij de leerlingen op een speelse manier hun vaardigheden verder kunnen inoefenen. De bedoeling van het spel wordt uitgelegd in het scherm.

Klik op **Start** om **Speedchat** te spelen.



De woorden verschijnen steeds sneller op het scherm. Zo wordt het in de loop van het spel steeds moeilijker om de woorden te typen voordat ze de rode lijn bereiken.

Het spel houdt rekening met het niveau van de leerling door te kijken in welk hoofdstuk hij al oefeningen gemaakt heeft. Van zodra je oefeningen uit een hoofdstuk gemaakt hebt, neemt het spel woorden die passend zijn voor het niveau van dat hoofdstuk. We raden aan om het spel pas te spelen nadat alle oefeningen uit het eerste hoofdstuk afgerond werden en om geen hoofdstukken over te slaan.

Als het spel ten einde is, krijg de leerling bovenaan zijn score te zien onder **Jouw huidige score**. Bij **Jouw beste score** staat de hoogste score die de leerling ooit al voor dit spel behaalde. **Topscore groep** is dan weer de hoogste score die er binnen de klasgroep behaald werd.

**Speedchat**

**Resultaat opgeslagen**

Jouw huidige score    Jouw beste score  
8                      13

**Feedback**

- Helaas, je hebt jouw beste score niet kunnen verbeteren.

OPNIEUW

niveau,  
brandstof,  
hysterie  
inbegrepen,  
gesprek,  
gewicht

beslissing  
onderbreken,  
noteren  
hybriden  
gletsjer  
lexicon;

**GAME OVER**

Als leerkracht bepaal je of de topscore van de groep wel of niet te zien is voor de leerlingen. Door ze te tonen kun je de competitiegeest aanwakkeren en leerlingen extra motiveren. Wanneer het te stigmatiserend werkt voor zwakkere leerlingen kun je de topscores uitschakelen.



## 4 Logboek

Het tabblad **Logboek** bevat vier subtabs: **OEFENEN**, **TOPSCORES**, **EXTRA** en **EVALUATIESETS**.

The screenshot shows the Typ-Top online interface. The top navigation bar includes 'Oefenen', 'Extra', 'Logboek', 'Groepen', 'Mijn profiel', and 'Afmelden'. Below this, there are sub-tabs for 'OEFENEN', 'TOPSCORES', 'EXTRA', and 'EVALUATIESETS'. The 'Filter Opties' section contains the following fields:

- Groep: Selecteer groep (dropdown)
- Oefenvorm: Alle oefenvormen (dropdown)
- Datum/tijd van: 22-06-2018 00:00
- Datum/tijd tot: 29-06-2018 23:59
- Oefening van/tot: (empty)
- Gequoteerd:

Buttons for 'FILTEREN' and 'CSV EXPORT' are visible. Below the filters is a 'Selecteer filters' section.

*Leerlingen kunnen enkel OEFENEN, TOPSCORES en EXTRA gebruiken. EVALUATIESETS zijn niet van toepassing voor hen.*

### 4.1 OEFENEN

Onder OEFENEN kan je de resultaten van de oefeningen van een klasgroep of individuele leerling bekijken. Selecteer hiervoor eerst de groep en desgewenst de individuele leerling.

The screenshot shows the Typ-Top online interface with the 'OEFENEN' sub-tab selected. The 'Filter Opties' section is updated with the following fields:

- Groep: Summerschool (dropdown)
- Oefenvorm: Alle oefenvormen (dropdown)
- Datum/tijd van: (empty)
- Datum/tijd tot: (empty)
- Oefening van/tot: 1 356
- Gequoteerd:

A dropdown menu for 'Leerling:' is open, showing the following options:

- Alle leerlingen
- Bart leerling Wuyts
- Diane Segers
- Torsten Van Gossum

Buttons for 'FILTEREN' and 'CSV EXPORT' are visible. Below the filters is a 'Selecteer filters' section.

Resultaten van verschillende groepen tegelijkertijd opvragen is niet mogelijk.

*Om de resultaten van verschillende klassen tegelijkertijd op te vragen moet je één groep aanmaken met de leerlingen van de verschillende klassen.*

Is het aantal resultaten te uitgebreid, dan kun je nog een selectie maken op basis van oefenvorm en/of oefeningnummer.

Vind je het belangrijk om de leerlingen te observeren tijdens het maken van oefeningen, dan kun je filteren op datum en tijd waarop de oefeningen gemaakt werden.

Om een overzicht van alle gequoteerde oefeningen te krijgen, vink je de optie **Gequoteerd** aan (zie 4.5 Oefeningen quoteren).

Nadat je een selectie gemaakt hebt, klik je op **Filteren** om het overzicht te zien. Nu verschijnt een lijst met de oefeningen die aan de filtercriteria beantwoorden, met daarin de volgende gegevens:

- de naam van de leerling;
- het oefeningnummer;
- het oefentype;
- het aantal getypte tekens;
- de duur van de oefening in minuten en seconden;
- de snelheid in aantal tekens per minuut;
- het foutenpercentage;
- het aantal fouten;
- de punten, deze staan op 0 tot de oefening gequoteerd wordt;
- de datum waarop de oefening werd gemaakt;
- de details van de oefening.

De gegevens in het logboek staan standaard gesorteerd op het tijdstip waarop ze gemaakt werden (met de meest recente oefening bovenaan). Door op de kolomkoppen te klikken kun je sorteren op een andere kolom.


| Data                     |                     |     |                                |        |       |            |       |        |        |                  |         | Selecteer evaluatieset |  | QUOTEER SELECTIE |  |
|--------------------------|---------------------|-----|--------------------------------|--------|-------|------------|-------|--------|--------|------------------|---------|------------------------|--|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Leerling            | Nr. | Type                           | Tekens | Duur  | Tekens/min | %fout | Fouten | Punten | Datum            | Details |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Bart+leerling Wuyts | 2   | Geprojecteerd 1                | 95     | 01:06 | 86         | 2.11  | 2      | 0/0    | 29-06-2018 15:53 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 30  | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 00:56 | 101        | 2.11  | 2      | 0/0    | 27-06-2018 13:44 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 87  | Typen vanaf het scherm (tek... | 332    | 01:03 | 316        | 2.82  | 9      | 0/0    | 27-06-2018 13:23 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 1   | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 01:07 | 84         | 10.53 | 10     | 0/0    | 27-06-2018 13:19 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 212 | Typen vanaf het scherm (tek... | 335    | 01:22 | 244        | 2.19  | 7      | 0/0    | 27-06-2018 10:22 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 20  | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 00:50 | 113        | 0.00  | 0      | 0/0    | 27-06-2018 10:19 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 11  | Typen vanuit het boek          | 1129   | 00:53 | 1260       | 25.2  | 32     | 0/0    | 26-06-2018 13:45 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 1   | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 00:50 | 113        | 0.00  | 0      | 0/0    | 26-06-2018 13:31 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 3   | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 00:50 | 112        | 1.05  | 1      | 0/0    | 20-06-2018 10:53 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 1   | De nieuwe bewegingsbaan        | 95     | 01:14 | 76         | 16.84 | 16     | 0/10   | 20-06-2018 10:20 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Diane Segers        | 11  | Typen vanuit het boek          | 1283   | 00:53 | 1450       | 25.2  | 32     | 0/0    | 20-06-2018 09:31 | 🔍       |                        |  |                  |  |
| <input type="checkbox"/> | Diane Segers        | 6   | Geprojecteerd 1                | 95     | 01:32 | 61         | 0.00  | 0      | 10/10  | 20-06-2018 09:28 | 🔍       |                        |  |                  |  |

Onderaan kun je zien hoeveel pagina's met resultaten er zijn, welke je bekijkt en hoeveel resultaten er per pagina weergegeven worden. Dit laatste kun je aanpassen.

*Als de leerling een oefening verschillende keren gemaakt heeft, krijg je alle opgeslagen resultaten te zien. Het resultaat van een oefening wordt enkel*

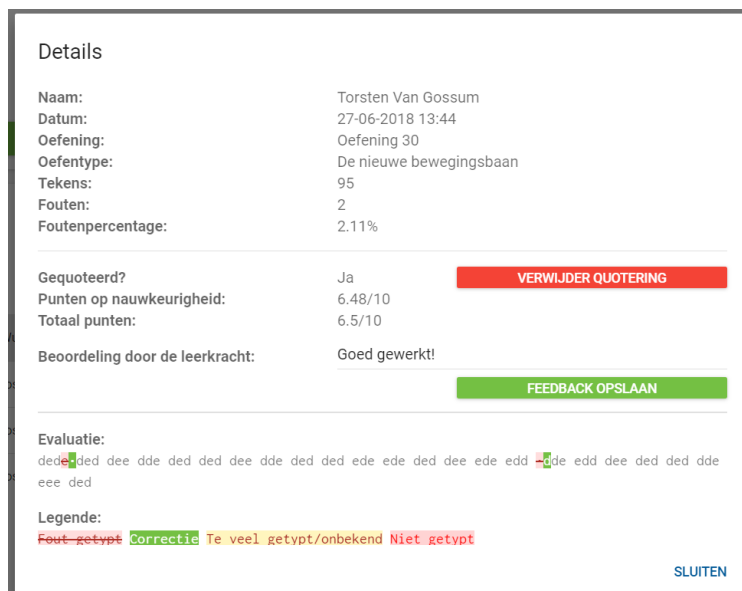
*opgeslagen als de oefening voor meer dan 90% werd afgewerkt. Wanneer een oefening voor minder dan 90 % afgewerkt werd, wordt het resultaat niet bewaard, maar het aantal pogingen wordt wel bijgehouden.*

#### 4.1.1 Details opvragen

In de laatste kolom staat telkens een informatieknop . Als je hierop klikt, verschijnt er een venster met daarin alle gegevens van de oefening (die je ook in de kolommen vindt), het aantal keren dat de oefening is gestart/afgebroken en de tekst die de leerling getypt heeft.

Als je via de Evaluatiesets (zie 4.4 EVALUATIESETS) een oefening gequoteerd hebt, vind je in dit venster ook informatie over de quoterings, zoals het aantal punten op snelheid, het aantal punten op nauwkeurigheid en het totale aantal punten. Als je feedback op een bepaalde oefening gegeven hebt, vind je hier de feedback terug.

In dit venster heb je ook de mogelijkheid om een quoterings te verwijderen door op de knop **Verwijder quoterings** te klikken.



**Details**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Naam:             | Torsten Van Gossum      |
| Datum:            | 27-06-2018 13:44        |
| Oefening:         | Oefening 30             |
| Oefentype:        | De nieuwe bewegingsbaan |
| Tekens:           | 95                      |
| Fouten:           | 2                       |
| Foutenpercentage: | 2.11%                   |

---


|                           |         |                            |
|---------------------------|---------|----------------------------|
| Gequoteerd?               | Ja      | <b>VERWIJDER QUOTERING</b> |
| Punten op nauwkeurigheid: | 6.48/10 |                            |
| Totaal punten:            | 6.5/10  |                            |



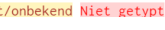
---

Beoordeling door de leerkracht: Goed gewerkt!

**FEEDBACK OPSLAAN**

---

Evaluatie:  
dede  ded dee dde ded ded dee dde ded ded ede ede ded dee ede edd  de edd dee ded ded dde  
eee ded

Legende:  
 Fout getypt  Correctie  Te veel getypt/onbekend  Niet getypt

**SLUITEN**

Bij **Evaluatie** is te zien wat de leerling heeft ingetypt tijdens het maken van de oefening. Zijn fouten worden meteen aangeduid met behulp van kleurcodes. Hierbij wordt rekening gehouden met alle toetsenaanslagen. Foutief gebruik van spaties, geregeerde en dergelijke woorden ook aangeduid. Meerdere foutieve toetsaanslagen na elkaar worden slechts als 1 fout aanzien maar alle foutieve aanslagen worden wel weergegeven en gemarkeerd.

De **Legende** geeft de kleurcodes voor de verschillende fouten aan.

#### 4.1.2 Logboek exporteren

De gegevens die je in je logboek terugvindt, kun je ook in Excel raadplegen, bewerken en indien gewenst afdrucken. Dit doe je door naast de **Filter**-knop op de knop **CSV Export** te klikken.

The screenshot shows the 'Logboek' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Filter Opties' section contains several filters: 'Groep' is set to 'Summerschool', 'Leerling' to 'Alle leerlingen', 'Oefenvorm' to 'Alle oefenvormen', and date ranges from '01-06-2018 00:00' to '29-06-2018 23:59'. A 'Gequoteerd' checkbox is unchecked. At the bottom of the filter section, there are two buttons: a green 'FILTEREN' button and a white 'CSV EXPORT' button, which is circled in red. Below the filters, there is a 'Data' section with a dropdown menu set to 'Selecteer evaluatieset' and a 'QUOTEER SELECTIE' button.

#### 4.2 TOPSCORES

Een van de oefenvormen is **Foutloos typen**.

Bij oefeningen van dit type ziet de leerling terwijl hij de oefening maakt onderaan zijn tijd, het aantal getypte tekens en de snelheid in tekens per minuut lopen. De tijd blijft lopen totdat er niet binnen de tijd op de juiste toets gedrukt wordt. Omdat dit oefentype eerder een spel is, worden de resultaten van deze oefeningen niet opgeslagen.

Onder de subtab **TOPSCORES** kan de leerling zijn scores op de verschillende oefeningen van de oefenvorm **Foutloos typen** terugvinden. Als leerkracht kun je de scores van je leerlingen raadplegen.

The screenshot shows the 'TOPSCORES' subtab selected. The filters are set to 'Summerschool' for 'Groep', 'Alle leerlingen' for 'Leerling', and 'Alle oefeningen' for 'Oefening'. Below the filters is a table with the following data:

| Nr.                | Leerling                           | Topscore | Datum            |
|--------------------|------------------------------------|----------|------------------|
| <a href="#">10</a> | <a href="#">Torsten Van Gossum</a> | 88       | 26-06-2018 13:54 |
| <a href="#">25</a> | <a href="#">Diane Segers</a>       | 42       | 29-06-2018 16:19 |
| <a href="#">39</a> |                                    |          |                  |

In het overzicht wordt enkel de topscore, de beste score van de ganse groep voor die oefening, weergegeven en ook wie de topscore behaalde en wanneer dit gebeurde.

Om een volledig overzicht per oefening te zien te krijgen, klik je op het nummer van de oefening.

Navigation: Oefenen | Extra | **Logboek** | Groepen | Mijn profiel | Afmelden | gebruik de vorige versie

van in

Tabs: OEFENEN | **TOPSCORES** | EXTRA | EVALUATIESETS

Filters: Groep: Summerschool | Oefening: Oefening 10 | Leerling: Alle leerlingen

RESET TOPSCORES VOOR 'OEFENING 10'

| Nr. | Leerling                            | Topscore | Datum            |
|-----|-------------------------------------|----------|------------------|
| 10  | <a href="#">Torsten Van Gossum</a>  | 88       | 26-06-2018 13:54 |
| 10  | <a href="#">Bart+leerling Wuyts</a> | 73       | 22-06-2018 17:14 |
| 10  | <a href="#">Diane Segers</a>        | 3        | 09-01-2018 08:39 |

Page 1 of 25

Op dezelfde manier kun je een overzicht krijgen van de scores van een leerling door op de naam van de leerling te klikken.

Filters: Groep: Summerschool | Oefening: Oefening 10 | Leerling: Bart leerling Wuyts

RESET TOPSCORES VOOR 'OEFENING 10'

**Persoonlijke topscore: 73**  
**Groep topscore: 88**  
 Persoonlijke topscore behaald op 22-06-2018 om 17:14

| Nr. | Leerling            | Score | Datum            |
|-----|---------------------|-------|------------------|
| 10  | Bart+leerling Wuyts | 73    | 22-06-2018 17:14 |
| 10  | Bart+leerling Wuyts | 32    | 22-06-2018 17:13 |

Page 1 of 25

Je kunt dergelijke overzichten ook te zien krijgen door de filterknoppen te gebruiken.

Door op de knop **Reset topscores voor 'oefening 10'** te klikken kun je de topscores wissen zodat de leerlingen opnieuw kunnen strijden voor de topscore van de groep.

*Een leerling krijgt altijd zijn eigen topscore te zien. Je kunt bij de instellingen van de groep bepalen of de leerlingen de topscore al dan niet te zien krijgen.*

## 4.3 EXTRA

In het subtabblad **EXTRA** vind je de huidige topscore binnen je groep terug.

Typ-Top<sup>online</sup>

Oefenen Extra Logboek Groepen Mijn profiel Afmelden gebruik de vorige versie

van in

OEFENEN TOPSCORES EXTRA EVALUATIESETS

Groep: Summerschool Type: Alle types

Leerling: Alle leerlingen

| Type                      | Leerling                           | Topscore | Datum            |
|---------------------------|------------------------------------|----------|------------------|
| <a href="#">Speedchat</a> | <a href="#">Torsten Van Gossum</a> | 473      | 27-06-2018 16:27 |

< 1 >

25

Door op **Speedchat** te klikken krijg je een overzicht van de topscores van de verschillende leerlingen binnen de groep.

Groep: Summerschool Type: Speedchat

Leerling: Alle leerlingen

RESET TOPSCORES VOOR 'SPEEDCHAT'

| Type      | Leerling                            | Topscore | Datum            |
|-----------|-------------------------------------|----------|------------------|
| Speedchat | <a href="#">Torsten Van Gossum</a>  | 473      | 27-06-2018 16:27 |
| Speedchat | <a href="#">Bart+leerling Wuyts</a> |          |                  |
| Speedchat | <a href="#">Diane Segers</a>        |          |                  |

Klik op de knop **Reset topscores voor 'speedchat'** om de topscore te wissen. Alle scores van de leerlingen worden gewist waardoor ze opnieuw kunnen strijden.

## 4.4 EVALUATIESETS

In een evaluatieset bepaal je enerzijds de criteria waaraan het resultaat van een oefening moet voldoen om het maximale aantal punten te behalen. Anderzijds geef je ook de minimale vereisten om punten te behalen aan. Het programma vergelijkt de criteria met het door de leerling behaalde resultaat en kent vervolgens punten toe aan de oefening.

Om een oefening te kunnen quoteren, moet je eerst één (of meerdere) evaluatieset(s) aanmaken.

### 4.4.1 Evaluatieset aanmaken

Klik op de knop **EVALUATIESET TOEVOEGEN**.

The screenshot shows the Typ-Top online interface. The top navigation bar includes 'Oefenen', 'Extra', 'Logboek', 'Groepen', 'Mijn profiel', 'Afmelden', and 'gebruik de vorige versie'. The 'Logboek' tab is active. Below the navigation bar, there are sub-tabs: 'OEFENEN', 'TOPSCORES', 'EXTRA', and 'EVALUATIESETS'. The 'EVALUATIESETS' sub-tab is selected. A green button labeled 'EVALUATIESET TOEVOEGEN' is circled in red. Below the button is a table with the following data:

| Naam                 | Minimumsnelheid | Streefsnelheid | Punten op snelheid | Maximaal foutenpercentage | Punten op fouten | Totaal punten | Acties |
|----------------------|-----------------|----------------|--------------------|---------------------------|------------------|---------------|--------|
| bewegingsbaan Q1     | 50              | 65             | 4                  | 4                         | 6                | 10            | ⋮      |
| voorbeeld A          | 25              | 90             | 0                  | 4                         | 10               | 10            | ⋮      |
| NIEUWE BEWEGINGSBAAN | 45              | 60             | 3                  | 3                         | 7                | 10            | ⋮      |
| TEST                 | 0               | 0              | 0                  | 6                         | 10               | 10            | ⋮      |
| test Summer          | 0               | 0              | 0                  | 6                         | 10               | 10            | ⋮      |

Je krijgt een scherm te zien met de volgende velden:

The screenshot shows the 'Evaluatieset Aanmaken' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Logboek' tab is active, and the 'EVALUATIESETS' sub-tab is selected. The breadcrumb trail is 'Logboek / Evaluatiesets / Evaluatieset aanmaken'. The form title is 'Evaluatieset Aanmaken'. The form contains the following fields:

- Naam
- Minimumsnelheid (in tekens/min)
- Streefsnelheid (in tekens/min)
- Punten op snelheid
- Maximaal foutenpercentage
- Punten op fouten
- Totaal punten

At the bottom of the form, there are two buttons: 'AANMAKEN' (green) and 'ANNULEREN' (red).

- **Naam:** kies een naam voor je evaluatieset.
- **Minimumsnelheid:** geef de snelheid op die de leerling minstens behaald moet hebben om punten te behalen op snelheid. Heeft de leerling een lagere snelheid dan het cijfer dat hier ingevuld wordt, dan zal hij 0 punten krijgen.
- **Streefsnelheid:** geef de snelheid op die de leerling behaald moet hebben om het maximale aantal punten te kunnen krijgen op snelheid.
- **Punten op snelheid:** geef hier het maximale aantal punten in dat de leerling op snelheid kan behalen (bv. 10, 50, 100). Als je niet op snelheid wilt quoteren, vul je hier het cijfer 0 in.
- **Maximaal foutenpercentage:** geef hier het maximale foutenpercentage in dat de leerling mag hebben om punten te behalen op nauwkeurigheid. Heeft de leerling een hoger foutenpercentage, dan zal hij 0 punten krijgen.
- **Punten op fouten:** geef hier het maximale aantal punten in dat de leerling op nauwkeurigheid kan behalen (bv. 10, 50, 100).
- **Totaal punten:** geef hier het maximale aantal punten in dat de leerling in het totaal kan behalen (bv. 10, 50, 100). In principe is dit de som van de punten op snelheid en op punten.

**Opgelet:** om een maximaal foutenpercentage met decimalen in te geven, gebruik je een punt in plaats van een komma.

Klik op **Aanmaken** om de evaluatieset te bewaren. Je keert nu terug naar het subtabblad **Evaluatiesets**. Indien gewenst kun je nog andere evaluatiesets aanmaken via de knop **Evaluatieset toevoegen**.

*Deze criteria mogen niet verward worden met de oefeningcriteria die bepalen of een leerling al dan niet de oefening moet herhalen.*

#### 4.4.2 Evaluatiesets aanpassen

Via de **Acties-knop** (⋮) kun je een reeds aangemaakte evaluatieset aanpassen of verwijderen.

| Naam                 | Minimumsnelheid | Streefsnelheid | Punten op snelheid | Maximaal foutenpercentage | Punten op fouten | Totaal punten | Acties      |
|----------------------|-----------------|----------------|--------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------------|
| bewegingsbaan Q1     | 50              | 65             | 4                  | 4                         | 6                | 10            | ⋮           |
| voorbeeld A          | 25              | 90             | 0                  | 4                         | 10               | 10            | ⋮           |
| NIEUWE BEWEGINGSBAAN | 45              | 60             | 3                  | 3                         | 7                | 10            | ⋮           |
| TEST                 | 0               | 0              | 0                  | 6                         | 10               |               | Aanpassen   |
| test Summer          | 0               | 0              | 0                  | 6                         | 10               |               | Verwijderen |

Wanneer je klikt op de knop **Aanpassen** komen de details van evaluatieset tevoorschijn. Pas aan wat je wilt aanpassen en klik onderaan op de knop **Aanpassen**.



Logboek / Evaluatiesets / TEST

**TEST**

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Naam                            | TEST |
| Minimumsnelheid (in tekens/min) | 0    |
| Streefsnelheid (in tekens/min)  | 0    |
| Punten op snelheid              | 0    |
| Maximaal foutenpercentage       | 6    |
| Punten op fouten                | 10   |
| Totaal punten                   | 10   |

**AANPASSEN** **ANNULEREN**

Je keert terug naar het tabblad **Evaluatiesets**.

*Wanneer je een evaluatieset aanpast hebt, heeft dit geen effect op de quoteringen die reeds gedaan werden met de evaluatieset. De wijzigingen hebben enkel betrekking op de quoteringen die in de toekomst gebeuren op basis van de evaluatieset.*

#### 4.4.3 Evaluatiesets verwijderen

Als je via de **Acties-knop** (: ) op **Verwijderen** klikt, krijg je een pop-upscherf.

**Verwijderen Evaluatieset**

Ben je zeker dat je deze evaluatieset wilt verwijderen?

**NEE** **VERWIJDEREN**

Klik op de knop **Nee** om de set te behouden.

Klik op de knop **Verwijderen** om de set definitief te verwijderen.

*Wanneer je een evaluatieset verwijdert heeft dit geen effect op de quoteringen die reeds gedaan werden met de evaluatieset.*

## 4.5 Oefeningen quoteren

In het tabblad **Logboek** kun je punten toekennen aan oefeningen die door de leerlingen gemaakt werden.

Selecteer eerst de klasgroep en indien gewenst een individuele leerling. Je kunt verder selecteren op basis van oefenvorm, oefeningnummer en datum en tijd waarop de oefening gemaakt werd. Nadat je een selectie gemaakt hebt, klik je op **Filteren**.

**Filter Opties**

Groep: Summerschool      Leerling: Alle leerlingen

Oefenvorm: Alle oefenvormen      Datum/tijd van: 27-06-2018 00:00

Oefening van/tot: 1      35      Datum/tijd tot: 06-07-2018 23:59

Gequoteerd:

**FILTEREN**      CSV EXPORT

---

**Data**      Selecteer evaluatieset      QUOTEER SELECTIE

| <input type="checkbox"/> | Leerling            | Nr. | Type                    | Tekens | Duur  | Tekens/min | %-fout | Fouten | Punten | Datum            | Details |
|--------------------------|---------------------|-----|-------------------------|--------|-------|------------|--------|--------|--------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Bart+leerling Wuyts | 2   | Geprojecteerd 1         | 95     | 01:06 | 86         | 2.11   | 2      | 0/0    | 29-06-2018 15:53 | ⓘ       |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 30  | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:56 | 101        | 2.11   | 2      | 0/0    | 27-06-2018 13:44 | ⓘ       |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 1   | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 01:07 | 84         | 10.53  | 10     | 0/0    | 27-06-2018 13:19 | ⓘ       |
| <input type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 20  | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:50 | 113        | 0.00   | 0      | 0/0    | 27-06-2018 10:19 | ⓘ       |

Je duidt de oefening(en) aan die gequoteerd moet(en) worden en de evaluatieset waarmee je gaat quoteren. Indien je alle gefilterde oefeningen wenst te quoteren kun je het selectievakje boven de lijst gebruiken.

Klik dan op **Quoteer selectie**.

**FILTEREN**      CSV EXPORT

---

**Data**      test Summer      **QUOTEER SELECTIE**

| <input type="checkbox"/>            | Leerling            | Nr. | Type                    | Tekens | Duur  | Tekens/min | %-fout | Fouten | Punten | Datum            | Details |
|-------------------------------------|---------------------|-----|-------------------------|--------|-------|------------|--------|--------|--------|------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bart+leerling Wuyts | 2   | Geprojecteerd 1         | 95     | 01:06 | 86         | 2.11   | 2      | 0/0    | 29-06-2018 15:53 | ⓘ       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 30  | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:56 | 101        | 2.11   | 2      | 0/0    | 27-06-2018 13:44 | ⓘ       |
| <input type="checkbox"/>            | Torsten Van Goss... | 1   | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 01:07 | 84         | 10.53  | 10     | 0/0    | 27-06-2018 13:19 | ⓘ       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 20  | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:50 | 113        | 0.00   | 0      | 0/0    | 27-06-2018 10:19 | ⓘ       |

< 1 >

25

In de kolom **Punten** zie je de punten van de leerling voor de gequoteerde oefening.

| FILTEREN                            |                     | CSV EXPORT |                         |        |       |            |       |        |        |                  |         |                  |  |
|-------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------|--------|-------|------------|-------|--------|--------|------------------|---------|------------------|--|
| Data                                |                     |            |                         |        |       |            |       |        |        | test Summer      |         | QUOTEER SELECTIE |  |
| <input type="checkbox"/>            | Leerling            | Nr.        | Type                    | Tekens | Duur  | Tekens/min | %fout | Fouten | Punten | Datum            | Details |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bart+leerling Wuyts | 2          | Geprojecteerd 1         | 95     | 01:06 | 86         | 2.11  | 2      | 6.5/10 | 29-06-2018 15:53 |         |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 30         | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:56 | 101        | 2.11  | 2      | 6.5/10 | 27-06-2018 13:44 |         |                  |  |
| <input type="checkbox"/>            | Torsten Van Goss... | 1          | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 01:07 | 84         | 10.53 | 10     | 0/0    | 27-06-2018 13:19 |         |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torsten Van Goss... | 20         | De nieuwe bewegingsbaan | 95     | 00:50 | 113        | 0.00  | 0      | 10/10  | 27-06-2018 10:19 |         |                  |  |

Als je achteraan op het info-icoontje klikt, opent er een venster met details over de quotering. In dit venster kun je ook feedback typen die de leerling te zien zal krijgen in zijn logboek. De feedback mag uit maximaal 250 tekens bestaan. Klik op **Feedback opslaan** om de feedback te bewaren.

**Details**

Naam: Torsten Van Gossum  
 Datum: 27-06-2018 13:44  
 Oefening: Oefening 30  
 Oefentype: De nieuwe bewegingsbaan  
 Tekens: 95  
 Fouten: 2  
 Foutenpercentage: 2.11%

---

Gequoteerd? Ja VERWIJDER QUOTERING

Punten op nauwkeurigheid: 6.48/10  
 Totaal punten: 6.5/10

Beoordeling door de leerkracht: Goed gewerkt! FEEDBACK OPSLAAN

---

Evaluatie:  
 dede ded dee dde ded ded dee dde ded ded ede ede ded dee ede edd dede edd dee ded ded dde eee ded

Legende:  
Fout getypt Correctie Te veel getypt/onbekend Niet getypt

SLUITEN

Als je de feedback wilt aanpassen, ga je op dezelfde manier te werk.

Als je achteraf de quotering van een oefening wilt verwijderen, dan kan dit via het informatie-icoontje achteraan de gequoteerde oefening in het logboek. Klik op het icoontje en klik in het pop-upvenster op **Verwijder quotering**.

**Details**

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <b>Naam:</b>             | Torsten Van Gossum      |
| <b>Datum:</b>            | 27-06-2018 13:44        |
| <b>Oefening:</b>         | Oefening 30             |
| <b>Oefentype:</b>        | De nieuwe bewegingsbaan |
| <b>Tekens:</b>           | 95                      |
| <b>Fouten:</b>           | 2                       |
| <b>Foutenpercentage:</b> | 2.11%                   |

---

|                                  |         |                            |
|----------------------------------|---------|----------------------------|
| <b>Gequoteerd?</b>               | Ja      | <b>VERWIJDER QUOTERING</b> |
| <b>Punten op nauwkeurigheid:</b> | 6.48/10 |                            |
| <b>Totaal punten:</b>            | 6.5/10  |                            |

**Beoordeling door de leerkracht:** Goed gewerkt!

**FEEDBACK OPSLAAN**

---

**Evaluatie:**  
dede ded dee dde ded ded dee dde ded ded ede ede ded dee ede edd dede edd dee ded ded dde  
eee ded

**Legende:**  
~~Fout getypt~~ Correctie Te veel getypt/onbekend Niet getypt

SLUITEN

## 5 Groepen

In het tabblad **Groepen** krijg je een overzicht van alle aangemaakte groepen. Wanneer er nog geen groepen aangemaakt werden, is dit overzicht leeg. Bij elke groep staat de groepscode, het boek waaraan de groep gekoppeld is en de dag en het tijdstip waarop deze groep werd aangemaakt. De groepen staan automatisch gesorteerd op het tijdstip waarop de groep aangemaakt werd.

Bij elke groep kan je op de **Acties-knop** ( ⋮ ) klikken en kiezen om de groep te bekijken, te wijzigen of te verwijderen.

*Het tabblad **Groepen** is enkel in het leerkrachtengedeelte aanwezig. Wanneer dit tabblad niet beschikbaar is, ben je aangemeld met een leerlingprofiel.*

Als beheerder van een groep kan u zelf geen groepsleden toevoegen. Als beheerder geeft u uw groepscode door aan de personen/leerlingen die u in uw groep wenst op te nemen. Vervolgens kunnen die personen/leerlingen via de knop "Gebruik je groepscode" op het startscherm de door u gegeven groepscode ingeven waardoor ze automatisch toegevoegd worden aan uw groep.

| Naam         | Groepscode | Boek                         | Aangemaakt       | Acties |
|--------------|------------|------------------------------|------------------|--------|
| klas 2H      | c6b3940    | Computenwijs Handel 2 online | 04-10-2016 09:43 | ⋮      |
| Dactyloklas  | 59784a5    | Typ-Top Plus online          | 08-01-2018 13:23 | ⋮      |
| Summerschool | 67e7dc7    | Typ-Top 1 online             | 20-06-2018 08:46 | ⋮      |
| TEST         | 5199ca3    | Typ-Top 1 online             | 27-06-2018 13:26 | ⋮      |

### 5.1 Knop Bekijk groep

Wanneer je op de knop **Bekijk groep** klikt, krijg je een overzicht van alle leerlingen die aan de groep toegevoegd werden. Naast de naam kun je ook het e-mailadres van de leerling terugvinden in de lijst.

Groepen / Klas 2E

**Klas 2E**

COLLEGA UITNODIGEN      WIJZIG OEFENINGCRITERIA

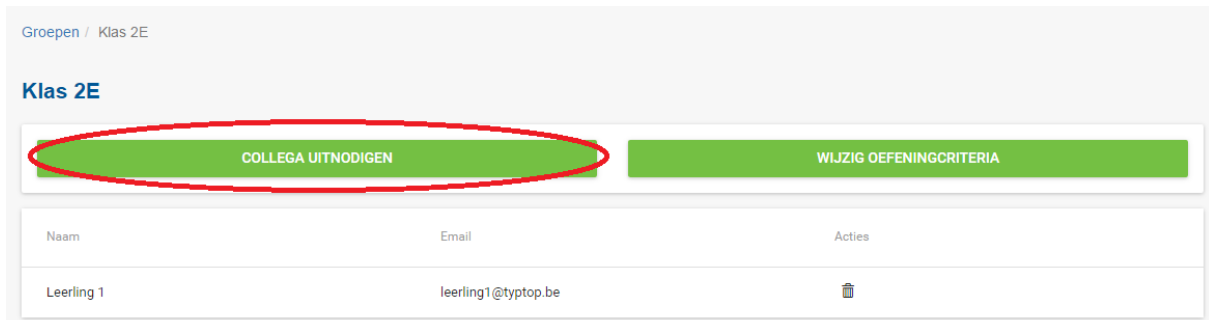
| Naam       | Email               | Acties |
|------------|---------------------|--------|
| Leerling 1 | leerling1@typtop.be | 🗑️     |

Je krijgt hier bovendien de mogelijkheid om een collega uit te nodigen voor de groep, de oefencriteria voor één welbepaalde leerling of voor heel de groep te wijzigen of om leerlingen uit de groep te verwijderen.

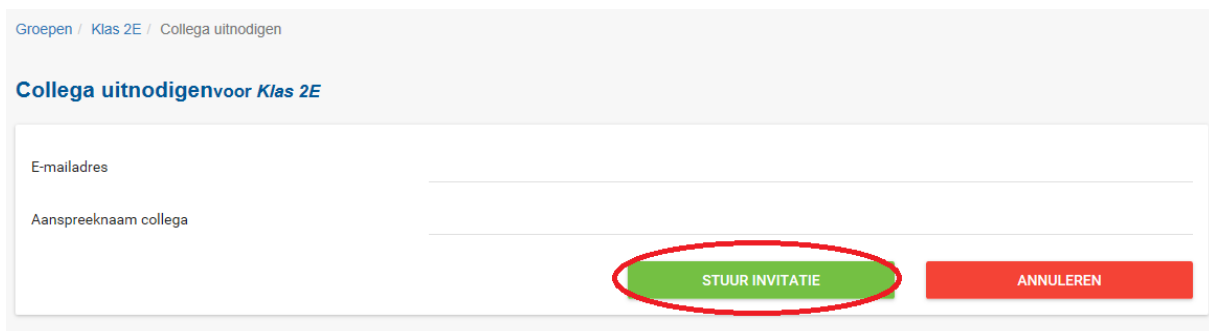
### 5.1.1 Knop Collega uitnodigen

Met deze knop kun je een collega-leerkracht uitnodigen om zich aan de klasgroep te koppelen. Op die manier heeft de collega ook inzage in het logboek van deze klasgroep.

Klik op de knop **Collega uitnodigen**.



Vul het e-mailadres en de aanspreeknaam van de collega in en klik op **Stuur invitatie**.



De collega ontvangt een e-mail met daarin een groepscode en een groepssleutel. Voor de procedure die de collega moet volgen vanaf dat hij of zij de e-mail ontvangen heeft, zie 5.5 Knop Groep koppelen.

*Enkel collega's die toegang hebben tot Typ-Top online kunnen zich aan een groep koppelen. Hiervoor heeft de collega een account nodig die geactiveerd is voor het boek waarmee er in de betreffende klasgroep gewerkt wordt.*

### 5.1.2 Knop Wijzig oefeningcriteria


Met deze knop kun je de oefeningcriteria van één bepaalde leerling of van de groep wijzigen.

Klik op de knop **Wijzig oefeningcriteria**.

Groepen / Klas 2E

### Klas 2E

COLLEGA UITNODIGEN      **WIJZIG OEFENINGCRITERIA**

| Naam       | Email               | Acties  |
|------------|---------------------|---|
| Leerling 1 | leerling1@typtop.be |  |


Je krijgt een overzicht van alle hoofdstukken.

Groepen / Klas 2E / Oefeningcriteria

### Oefeningcriteria

Hoofdstukken

- De letters QSDF JKLM
- De letters E en I
- De letters R en U
- De letters Z en O
- De letters A en P
- Even herhalen ...
- De letters G en H
- De letters T en Y
- Even herhalen ...
- De letter V en de komma
- De letters B en N
- Even herhalen ...
- De letter C en de puntkomma



Klik op het hoofdstuk en vervolgens op de oefening waarvan je de oefeningcriteria wilt wijzigen.

Je kunt dan kiezen om voor de hele groep de oefeningcriteria van de oefening aan te passen. Klik na het veranderen van de criteria op de knop **Aanpassen**.

Of je past de oefeningcriteria aan voor één bepaalde leerling. Klik dan in het middelste venster op het tabblad **Leerlingen**.

Selecteer een leerling, pas de criteria aan en klik op de knop **Aanpassen**.



| Oefening 1                   |            |
|------------------------------|------------|
| GROEP                        | LEERLINGEN |
| Leerling                     | Leerling 1 |
| Maximaal foutenpercentage    | 3.5        |
| Minimumsnelheid (tekens/min) | 25         |

AANPASSEN

Nadat je op de knop **Aanpassen** hebt gedrukt, verschijnt er, zowel bij groep als bij de leerlingen, de knop **Herstellen**. Indien je niet tevreden bent over je wijzigingen, kun je op deze knop drukken en worden de beginwaarden opnieuw ingesteld.

| Oefening 1                   |            |
|------------------------------|------------|
| GROEP                        | LEERLINGEN |
| Maximaal foutenpercentage    | 4.5        |
| Minimumsnelheid (tekens/min) | 30         |

HERSTELLEN AANPASSEN

Vooraleer alles naar de beginwaarden wordt teruggezet, krijg je eerst nog een melding. Je kunt kiezen om al dan niet door te gaan met jouw beslissing.

Oefeningcriteria van groep herstellen

Ben je zeker dat je de standaardwaarden van de oefeningcriteria voor deze groep wil terugzetten?

JA NEE

Een overzicht van de mogelijk aan te passen oefeningcriteria:

- **De leerling toestaan om correcties aan te brengen.**  
*Opgelet:* dit is enkel zinvol voor oefeningen van het **type Typen vanuit het boek, Typen vanaf het scherm: woorden** en **Typen vanaf het scherm: tekst 2**. Voor de andere oefentypes worden correcties nooit aanvaard.
- **De snelheid aanpassen waaraan tekens gepresenteerd worden** in oefeningen van het type **Geprojecteerd in een vast tempo** (oftewel **Geprojecteerd 2**).
- **Het maximale foutenpercentage aanpassen.**  
Het maximale foutenpercentage kan bepaald worden tot op twee decimale cijfers.  
*Opgelet:* gebruik geen komma, maar een punt. Bv. 4,21 zal door het programma teruggebracht worden op 4, terwijl 4.21 wel aanvaard wordt.
- **De minimumsnelheid aanpassen.**

### 5.1.3 Knop Verwijderen

Gebruik het vuilbakje om een leerling uit een groep te verwijderen. De account van de leerling blijft bestaan, maar is niet langer aan de betreffende klasgroep gekoppeld.

Groepen / Klas 2E

#### Klas 2E

COLLEGA UITNODIGEN      WIJZIG OEFENINGCRITERIA

| Naam       | Email               | Acties |
|------------|---------------------|--------|
| Leerling 1 | leerling1@typtop.be |        |

Je krijgt eerst een pop-upscherf te zien.

Verwijder leerling

Ben je zeker dat je deze leerling wil verwijderen uit deze groep?

NEE      VERWIJDEREN

Klik op **Nee** om de leerling in de klasgroep te houden.

Klik op de knop **Verwijderen** om de leerling definitief te verwijderen.

### 5.2 Knop Wijzig groep

Keer terug naar het overzicht van de klasgroepen door op het tabblad **Groepen** te klikken. Bij elke groep kan je op de **Acties-knop** ( ) klikken en kiezen om de groep te wijzigen. Klik op **Wijzig groep**. Nu kun je de groepsnaam en het schooljaar van deze groep aanpassen.

Groepen / Klas 2E / Wijzig groep

#### Groep aanpassen

Groepsnaam      Klas 2E

Schooljaar (xxxx-xxxx)      2016-2017

AANPASSEN      ANNULEREN

### 5.3 Knop Verwijder groep

Klik bij de **Acties-knop** ( ) op **Verwijder groep**. Met deze knop kan een groep integraal uit de applicatie verwijderd worden. De accounts die aan de groep gekoppeld zijn blijven nog bestaan, enkel de groep zelf wordt verwijderd. De betrokken leerlingen kunnen zich indien gewenst aan een

andere groep koppelen. Vooraleer de groep definitief verwijderd wordt, verschijnt er een pop-upscherf.



Klik op **Nee** als je toch niet zeker bent of je de groep wilt verwijderen.  
Klik op **Verwijderen** als je de groep definitief wilt verwijderen.

#### 5.4 Knop Groep aanmaken

Gebruik de knop **Groep aanmaken** om een nieuwe groep aan te maken (zie ook 1.4 Klasgroep aanmaken).

Als beheerder van een groep kan u zelf geen groepsleden toevoegen. Als beheerder geeft u uw groepscode door aan de personen/leerlingen die u in uw groep wenst op te nemen. Vervolgens kunnen die personen/leerlingen via 'Mijn instellingen' de door u gegeven groepscode laten ingeven waardoor ze automatisch toegevoegd worden aan uw groep.

| Naam    | Groepscode | Boek                         | Aangemaakt       | Acties |
|---------|------------|------------------------------|------------------|--------|
| Klas 2E | 3322cfe    | Computerwijs Handel 2 online | 26-08-2016 12:42 | ⋮      |

#### 5.5 Knop Groep koppelen

Wanneer je van een collega een uitnodiging ontvangen hebt om je aan een groep te koppelen, klik je op de knop **Groep koppelen**.

Als beheerder van een groep kan u zelf geen groepsleden toevoegen. Als beheerder geeft u uw groepscode door aan de personen/leerlingen die u in uw groep wenst op te nemen. Vervolgens kunnen die personen/leerlingen via 'Mijn instellingen' de door u gegeven groepscode laten ingeven waardoor ze automatisch toegevoegd worden aan uw groep.

| Naam    | Groepscode | Boek                         | Aangemaakt       | Acties |
|---------|------------|------------------------------|------------------|--------|
| Klas 2E | 3322cfe    | Computerwijs Handel 2 online | 26-08-2016 12:42 | ⋮      |

Daarna geef je de groepscode en groepsleutel in die je via e-mail ontving. Klik hierna op **Koppelen**.

Groepen / Groep koppelen

### Groep koppelen

Groepscode

Groepsleutel

KOPPELEN

ANNULEREN

Meteen daarna zie je de groep van je collega verschijnen in het overzicht bij **Groepen**.

## 6 Vorige versie

Naast de verschillende tabbladen staat bovenaan **Gebruik de vorige versie**.



Als je hierop klikt, keer je terug naar de oude versie van Typ-Top waar je alle oude gegevens van jouw groepen kan raadplegen.

Deze versie wordt verder niet meer ondersteund.

## 7 Afmelden

Door op de tab **Afmelden** te klikken, verlaat je het programma.